

主席

崗位負責人：池瑞蘭 姊妹 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：池瑞蘭 姊妹

參與事奉肢體：區緯匡、李家樂、池瑞蘭、招亦勤、許凱彰、區穎詩、麥錦燕、池瑞芳、陳樹洋、廖家欣

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 詩歌選擇以兩至三首為限，選擇敬拜詩歌方面應主要以讚美神為主題，帶領會眾進入敬拜狀態；在選擇新/舊；長/短詩歌方面應取之平衡，避免會眾於同一崇拜中要學習太多新詩歌或唱太多首長詩歌。如有需要，可與司琴及助唱隊溝通協調。
3. 最少於一周前將所選詩歌及琴譜(如有需要)電郵給辦公室 (plovercove1997@yahoo.com.hk)。請亦儘量於電郵列明敬拜的流程，每首詩歌的次序、重唱安排、次數、只唱某節等，讓其他事奉人員(如製作簡報、投影等)亦可留意。
4. 事先熟習整個敬拜流程、所有詩歌及中間要穿插的引旨、經文等。
5. 一般而言，辦公室會於星期四/五將程序表電郵給各事奉人員，亦請主席核對一下詩歌的歌詞、斷句等有否大問題。亦先熟讀當日讀經的經文，若中間有難唸的字，請先找出正確讀音。
6. 衣著需整齊端莊 (弟兄：西褲、恤衫及打呔；姊妹：裙子/長褲；請不要穿著波鞋)
7. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。

時間	當日事項
不遲於 10:00	➤ 回到教會，與司琴及助唱隊配合預備；與總務配搭測試音響系統是否正常運作
10:15	➤ 與投影配搭崇拜流程及投影片次序
10:25	➤ 提示會眾儘快入座；呼籲會眾安靜、調較電話至靜音模式，並祈禱預備心靈敬拜神，為聚會及事奉人員代禱 ➤ 帶領講員、司琴及助唱隊祈禱 ➤ 如詩歌/經文有難唸的字，請先告訴會眾正確讀音
10:30	➤ 準時開始敬拜 (請用肯定、清楚的語氣聲浪帶領敬拜) ✧ 宣召：清楚讀出宣召經文 ✧ 讚美：以肯定語句請肢體站立 (如：「請大家站立」) ✧ 祈禱：禱告內容以感謝讚美為主，也可以敬拜、認罪； 不宜於此為個別事工禱告；亦不宜超過五分鐘 (遲到會眾會於此時獲安排入座，可稍作停留再進入下一環節)
不遲於 10:50	✧ 使徒信經/主禱文：只在每月第一周進行，請會眾站立誦讀 ✧ 讀經：請事先因應經文決定同誦或啟應方式 (或按辦公室/講員特別指示)； 若是啟應，應由主席啟，會眾應；請控制速度不宜太快，遷就長者 ✧ 證道：請預先搜集講員資料或參考程序表以作介紹
講道後 (約 11:30)	✧ 回應詩：時間許可請加插默想/立志時間及唱兩次 (若講道超時，取消回應詩環節；唱奉獻詩一次預備心靈便收獻金) ✧ 奉獻：由主席帶領奉獻詩歌及請兩位招待員負責傳遞奉獻袋，在傳遞過程中朗讀奉獻經文：「我要把甘心祭獻給祢，耶和華啊，我要稱讚祢的名，這名本為美好。(詩 54: 6)」，並介紹「奉獻乃基督徒本份，非基督徒若不明白奉獻的意義，則無需參與。」 ✧ 收奉獻後請會眾一起站立，雙手捧著奉獻袋為奉獻禱告；並繼續站立唱三一頌 ✧ 祝福：如有牧師在場，請他為會眾祝福 ✧ 祝福後請會眾坐下，默禱一息間，並請譚姑娘報告及家事分享。 ✧ 崇拜後將奉獻袋親手交到當日負責司數的肢體手上。
預計整個崇拜 完結時間： 11:45	

司琴

崗位負責人：池瑞芳 姊妹 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：池瑞芳 姊妹

參與事奉肢體：池瑞芳、廖家欣、雷尚慈、呂紹俊、李淳晞、湯錦全(司他)

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 一般而言，主席/辦公室會不遲於周二將所選詩歌、琴譜寄給司琴，電郵亦會列明敬拜的流程，每首詩歌的次序、重唱安排、次數、只唱某節等，方便司琴熟習。司琴亦可主動與主席/助唱隊協調了解敬拜流程有否特別安排，部份歌曲是否「只彈不唱」等，以便更好預備。
3. 衣著需整齊端莊
4. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。

當日安排：

時間	事項
不遲於 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 回到教會，與主席及助唱隊配合預備 ➢ 與總務配搭測試電子琴及音響系統是否正常運作
10:25	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 與主席、講員及助唱隊祈禱 ➢ 彈奏當日的詩歌，以便會眾進入崇拜狀態及安靜自己
崇拜後	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解當日獻詩小組 / 敬拜隊有否練習。若沒有，則協助收好電子琴，將火牛收入專用袋並放於文件櫃內；電子琴則推回 N1 課室(BB 房)

簡報製作

崗位負責人：趙崇傑 弟兄 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：趙崇傑 弟兄

參與事奉肢體：陳熙亮、趙崇傑、林國興、羅佩琳、湯錦全、鄭美端、陳浩澎、梁穎嘉

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 一般而言，辦公室會於周四/周五電郵崇拜程序表給各事奉人員，請參考歌詞及電郵內所交待的唱詩次序、節數、次數等製作簡報。
3. 請盡量用「淺底、深字」的原則製作簡報，請留意會否出現撞色的情況。
4. 簡報須包含崇拜所有環節，包括宣召經文、讚美詩歌、主禱文/使徒信經(如適用)、聖餐詩歌/經文(如適用)、講道經文、講道大綱、回應詩、奉獻詩、奉獻經文、三一頌、家事分享及祝福歌。
5. 圖片儘量不要找太多色及花巧的圖案，亦需留意圖案的意識及主題是否合乎崇拜體統。而圖片亦不應過大或影響會眾閱讀經文、歌詞等。
6. 簡報字體最少需 50 pt 或以上 (家事分享除外)，請儘量不要使用新細明體。
7. 詩歌請儘可能在適當位置才分句及分頁，以便會眾跟著讚美。若有需要，可先自行到 youtube 或其他網站了解詩歌唱法，亦可向主席了解。
8. 為方便閱讀，歌詞可無須加入標點符號 (如，。等)
9. 為方便投影參考，請於投影片底部加入「詩歌名稱 + 出處 + 投影片編號 + 該詩歌總投影頁數」(如 冰天的太陽 團契遊樂園 1/6)
10. 簡報須先加入經文，經文請統一到網站 (<http://www.christianstudy.com/biblesearch.html>) 取用，經文亦需每句註明節數 (如 1. 起初神創造天地)，以便會眾閱讀。而書卷及章數則可在投影片頂部顯示 (如 創世記 第 1 章)。
11. 總括而言，可參考範本。
12. 完成後請檢查一次有否缺漏。
13. 請儘量於周六或之前完成並電郵簡報給澎澎 (pcd20042004@yahoo.com.hk) 以便安排投影，如未能於周六之前完成，須自行於周日放入教會電腦，亦特別通知澎澎以便協調。

總務

崗位負責人：李輔麒 弟兄 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：曾錦雯 姉妹

參與事奉肢體：梁開智、王振秋、何炎輝、陳浩澎、梁愷桐、李輔麒、招亦勤、徐瑋鍵、洪瑋良、許凱彰、梁穎嘉、羅德賢

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。

當日安排：

時間	事項
不遲於 9:45	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 回到教會，檢查禮堂及 BB 房燈光、冷氣等有否問題 ➤ 接駁咪線 (講台 1 枝、助唱隊 2 枝、電子琴)及留意是否需要預備譜架及聖餐枱等
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 與主席、司琴及助唱隊配合預備，測試聲浪是否足夠 (禮堂前方/後方均須檢)
10:15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 開啟 BB 房的電視機及音響系統，看看是否已能顯示禮堂情況 ➤ 關上 BB 房的窗戶
10:25	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 請坐於禮堂左後方(近 BB 房)及方便出入的位置，以便察覺禮堂情況及聲量是否充足
10:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 崇拜開始 <ul style="list-style-type: none"> ✧ 請留意聲浪是否充足，隨時作準備到 BB 房調較 (參考「音響指引」) ✧ 如講員需要播放影片，協助關掉禮堂前排燈光 ✧ 於讀經時便開啟錄音系統 ✧ 講道結束後停止錄音，並將 MP3 機收回專用盒子內，交給招待枱
茶軒後段 (約 11:55)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 推出裝椅子的手推車，方便會眾收拾椅子 ➤ 安排及確保椅子均妥善放在手推車上，並放回儲物室內 ➤ 若敬拜隊/獻詩小組沒有練習，協助指示會眾還原禮堂到課室的設定 (一般而言，課室的枱椅及活動櫃均放在後房中，可按牆上的相片將之放回課室內；聖經及詩集收回禮堂前方的櫃) ➤ 關掉 BB 房的電視及全教會的音響系統 ➤ 確保所有椅子及用品已收拾妥當後，關掉儲物房及兒童廁所的燈及電掣 (請務必先留意有否小孩仍在廁所內)

庶務

崗位負責人：蔡子湘 弟兄 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：趙崇傑 弟兄

參與事奉肢體：梁愷桐、蔡子湘、梁穎嘉、蔡展翀、呂紹俊、王振秋、許凱彰、招亦勤、陳肇峰、何炎輝、徐瑋鍵、董嘉詠

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。

當日安排：

時間	事項
茶軒後段 (約 11:55)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於各課室、洗手間及禮堂的垃圾取出，統一收集並放在廚房的黑色垃圾袋內 ➤ 同時並放回新垃圾袋於各垃圾桶內 ➤ 同時並檢查各房的燈、抽氣扇及冷氣是否已關掉(可留意冷氣是否仍亮著紅燈) (有人仍使用之課室外) ➤ 待茶軒小組收拾完畢，將廚房的黑色垃圾袋綁好及棄於停車場垃圾站的綠色收集車內；回來清潔雙手

謝謝你的熱心事奉，若有問題，請向負責人/部員提出

投影

崗位負責人：陳浩澎 弟兄 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：趙崇傑 弟兄

參與事奉肢體：招亦勤、區穎詩、洪瑋良、趙崇傑、陳浩澎、陳熙亮、陳肇峰、蔡展翀、羅佩琳、梁愷桐、劉頌熙、何承浚、董嘉詠

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。

當日安排：

時間	事項
不遲於 10:10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 回到教會，開啟電腦及投影機的電源，並調較投影機位置、光度 (如有需要) ➤ 落下禮堂前方兩塊窗簾 ➤ 與主席配搭崇拜流程、唱詩次數等及檢查投影片次序是否正確 ➤ 檢查投影片內是否已有講道經文 ➤ 檢查簡報有否漏字、斷句有誤、撞色之問題，並將之修正 ➤ 了解講員有否特別安排 (如需播放簡報、影片等)，及早安排 pointer 及喇叭
10:25	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 測試完成後，顯示投影片第一頁提示會眾安靜及關電話
10:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 開始敬拜，專注配合主席及講員顯示適當的投影片 (可善用「投影片編號 + Enter」之功能，隨時在不同投影片間跳動) ➤ 講道期間，若講員參考某節經文或要求會眾同誦，請儘快切換到對應的投影片
茶軒後段 (約 11:55)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 將用畢之簡報/影片等放入電腦桌面「崇拜 PPT」的文件夾內 ➤ 關上電腦、投影機及相關器材，並將之放回文件櫃(電腦及投影機：第三格) ➤ 將「投影車」推回兼收室

謝謝你的熱心事奉，若有問題，請向負責人/部員提出

聖餐司事

崗位負責人：李桂明 姊妹 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：曾錦雯 姊妹

參與事奉肢體： 鄭美端、李桂明、羅佩琳、黃愛群、黃嘉雯

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。
3. 崇拜當天**不遲於 10:00**回到教會，並在講台底取出聖餐用品 / 雪櫃內取出葡萄汁及餅。
4. 用熟水清洗聖餐用品並抹乾。
5. 平均擺放及分配聖餐杯/餅於器皿內 (共需 70 份杯及餅)。
6. 崇拜後數點當日領聖餐人數 (70 份減去已喝的杯數)，棄置剩下未喝的杯/未吃的餅，登記在招待處。
7. 用清水清洗聖餐用品、抹乾及放回講台底。

謝謝你的熱心事奉，若有問題，請向負責人/部員提出

派餐員

崗位負責人：麥錦燕 姊妹 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：曾錦雯 姊妹

參與事奉肢體： 池瑞芳、葉雁瑜、梁翠玲、招亦勤、池瑞蘭、何炎輝、麥錦燕、區穎詩、沈鳳美、李桂明、趙崇傑

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 衣著需整齊端莊 (**弟兄：長褲；姊妹：裙子/長褲；不要穿著短褲、背心、拖鞋、涼鞋等**)。
3. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。
4. 當日崇拜請坐於方便出入的位置。
5. 當牧師請「**派餐員到台前**」，同步地走到禮堂前，恭敬地接過聖餐器皿，並逐行派發餅/杯。
6. 期間不要與人打招呼寒暄。
7. 留意與另一位派餐員的步伐，不宜相距太遠，並小心不要互相碰撞。
8. 當派畢聖餐/杯後，同步地由禮堂後走到禮堂前，並將聖餐器皿雙手交給牧師。
9. 收集喝完的聖餐杯，請留意不要疊高。
10. 待牧師祈禱結束聖餐環節後，才同步回到座位。

招待

崗位負責人：區穎詩 姊妹 <若須調動事奉時間，請先與同崗位的弟兄姊妹對調，再告知負責人以便統籌>

崇拜部部員：區穎詩 姊妹

參與事奉肢體：

A：廖岳、林琳、招亦勤、鍾志權、陳肇峰、羅德賢、趙朗彤、梁翠玲、周瑞霧、鄭美端

B：梁雪梅、陳嘉雯、羅佩琳、鄭少娟、郭潔貞、胡雲生、魯碧如、徐雪儀

C：黃愛群、趙崇傑、莊小芳、梁開智、沈鳳美、梁秀玲、區穎詩、李桂明、陳穎賢、鄭美端

事前預備：

1. 以禱告自潔的心參與事奉。
2. 衣著需整齊端莊 (弟兄：長褲；姊妹：裙子/長褲；不要穿著短褲、背心、拖鞋、涼鞋等)。
3. 早一晚請早休息，並為自己及會眾參與崇拜祈禱。

時間	招待 A 及 B	招待 C
不遲於 10:05	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 回到教會，檢查招待用品是否齊備 (程序表文具、奉獻封、簽到表、新朋友表、需派發的刊物) (刊物、聖經、詩集：餐車上) (報名表：近門口方枱) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 回到教會，到廚房開啟電熱水煲的電源 ➤ 接待講員，預備飲用水杯(放在講台內)給講員
10:15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 站立歡迎會眾，派發程序表及協助他們剔到，並鼓勵他們向前就座 ➤ 如座椅不足，請協助擺放更多椅子 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如有新來賓參與，親自接待及帶他到座位，簡單介紹教會及邀請他填寫新朋友表 (如拒絕或表示不願留太多資料：亦鼓勵他留下姓名及電話) ➤ 送上程序表及聖經
10:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 開始崇拜 (繼續站立) ➤ 幫助遲到肢體剔到 ➤ 讚美環節完結後才坐下 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 開始崇拜 (繼續站立) ➤ 尚有肢體遲到，安排他們先站在門口位置 (近文員房)，派發程序表給他們，提醒他們關電話 ➤ 讚美環節完結後才帶領安排他們入座 <p style="text-align: center;">(轉後頁)</p>

時間	招待 A 及 B	招待 C
崇拜	➤ 留意須否協助臨時派發聖經及提供其他協助	
回應詩	➤ 預備收奉獻	➤ 用紙寫下新朋友姓名並交給譚姑娘
奉獻詩	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 當主席請「收奉獻的司事到台前」，同步地走到禮堂前，恭敬地接過奉獻袋並帶著敬虔和歡悅感恩的態度協助傳遞奉獻袋 ➤ 期間不要與人打招呼寒暄 ➤ 若有人不奉獻，只須輕輕帶過 ➤ 留意與另一位招待的步伐，不宜相距太遠 ➤ 當收畢獻金後，同步地由禮堂後走到禮堂前，並將奉獻袋雙手交給主席 ➤ 待主席謝禱完畢後，才同步回到禮堂後方 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 收集剔到表，查看有否漏剔並數點出席人數
家事分享 及 茶軒環節	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 擺放文具、報名表及刊物到招待枱 ➤ 在大門派發刊物並鼓勵肢體留步交通/參加茶軒 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助茶軒小組 (如有需要) ➤ 鼓勵弟兄姊妹留步參加茶軒；用後的杯子可統一收集於餐車上的膠盤內
茶軒後	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 親切地歡送會眾 (如「下星期見！」) ➤ 將枱布、剔到表、報名表、文件夾、奉獻封及 MP3 盒等物資放回環保袋及文具櫃 (第一格/第二格)；未派發的刊物放在文具櫃頂的膠籃內 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 清洗講員杯及協助茶軒小組收拾用品(如有需要) ➤ 講員杯放回講台內